

Master 2 Informatique Fondamentale et
Appliquée
Année 2021-2022
Stages de fin d'année

Amélie Gheerbrant, Arnaud Sangnier, Ralf Treinen

01/02/2022

Calendrier 21/22

- Deuxième période : du 03/01 au 18/03 (cours/TD/TP)
Examens : 21/03 au 25/03
- Troisième période : du 28/03 au 30/09 (stage)
Soutenance de stage, et jury du M2 : mi/fin septembre

Le Stage

- Durée minimale de 4 mois
- Durée maximale de 6 mois (contrainte légale)
- Entre le 28 mars et le 30 septembre
- Doit être rémunéré (c'est la loi)
- Il faut établir une convention de stage
- La convention doit être signée quand vous commencez le stage
- Stage en entreprise ou stage de recherche
- Stages à l'étranger possible, mais procédure administrative particulière

Acte 1 : choisir son stage, et faire valider son choix

- Le stage fait partie de votre *formation*, ce n'est pas un job d'été.
- Ce que nous attendons de votre stage :
 - Vous travaillez sur un sujet technique qu'on a convenu d'avance.
 - Le sujet de votre stage est pertinent pour votre parcours.
 - Vous êtes encadré par un maître de stage.
 - Vous vous intégrez dans une équipe de votre entreprise.
- Ces critères sont importants pour la validation de votre sujet de stage, et aussi pour l'évaluation à la fin.

L'importance du choix de stage

- Le stage est très souvent le point d'entrée pour votre carrière : il faut choisir un stage qui correspond à votre projet professionnel.
- Très souvent il y a à la fin du stage la possibilité de continuer dans l'entreprise avec un CDI - si l'entreprise est contente de votre stage. Ce n'est pas toujours le cas, renseignez vous lors de votre entretiens.
- Si votre projet professionnel est une carrière dans l'industrie cherchez un stage en entreprise, si vous avez un projet de carrière académique cherchez un stage de recherche (dans ce cas parlez avec votre responsable de parcours).

Quel type d'entreprise

- Ça dépend de votre projet professionnel :
 - Grand Groupe (SS2I)
 - Recherche et Développement (R&D)
 - Startup

Où trouver des offres de stage ?

- Nous transmettons des offres de stages mais il ne faut pas se limiter à ces offres.
- Regardez l'annuaire des entreprises (en construction)
- Les conférences professionnelles
- Parlez à vos enseignants des matières qui vous intéressent pour votre stage
- Le Réseaux Pro de l'université
- Cherchez sur internet

Faire valider son sujet de stage

- Envoyer à votre responsable de parcours :
 - un descriptif de votre stage (ça peut être un lien vers une page web, un pdf de l'offre de stage, un mail ...)
 - Le nom de l'entreprise, les dates du stage
 - Des particularités le cas échéant (télétravail etc.)
- Faites ça dans tous les cas, aussi pour des offres de stage transmises par nous.
- Au plus tard après votre acceptation par l'entreprise, ou déjà avant un entretiens.
- Si le responsable est d'accord il vous indique le nom de votre *réfèrent universitaire* (pour LP c'est toujours R. Treinen)

Acte 2 : rédiger la convention

- Sur PStage : <https://u-paris.fr/faire-un-stage>
- Imprimer le récapitulatif, et faites le valider par l'entreprise
- Attention : une fois la convention validée on ne peut plus la changer !
- Déposez sur silice votre *attestation de responsabilité civile* :
 - à demander lors de votre assurance
 - doit couvrir toute la durée de votre stage
 - doit confirmer que les stages en entreprise sont couverts
- Envoyez un mail à Sylvia Crochet qui va valider votre convention (ou vous indiquer les choses à modifier).

Acte 3 : faire signer la convention

- Une fois que votre convention est validée vous pouvez imprimer le PDF.
- Le circuit de signature se fait (au moins cette année) en forme électronique.
- Vous signez, et faites signer l'entreprise et éventuellement votre maître de stage.
- Déposez la convention avec au moins les signatures de vous et l'entreprise sur silice.
- Nous recevons un mail automatique, et signons de notre côté (le référent universitaire, et la directrice de l'UFR avec délégation de signature pour la présidence de l'université).
- Vous recevez un mail automatique quand la convention signée est prête sur silice.
- Envoyez la convention signée à l'entreprise.

- Tout le processus est décrit sur http://www.informatique.univ-paris-diderot.fr/formations/masters/m2_stages_fin_etudes.
- Il faut prévoir du temps pour toutes ces démarches (au moins 2 semaines).
- Certains entreprises ont des procédures très longues (enquête de sécurité).

Rapport de stage

- Vous rédigez un rapport de stage, date de rendu vers le début de septembre.
- Normalement en Français, demandez l'autorisation pour un rapport en Anglais (stage de recherche, stage à l'étranger)
- http://www.informatique.univ-paris-diderot.fr/formations/masters/soutenance_rapport_stage_m2

Soutenance et Jury

- Soutenance normalement deuxième moitié du mois de septembre.
- Typiquement 30 minutes par étudiant (par ex. 20 minutes exposés, puis 10 minutes de questions).
- Préparez des transparents, faites des soutenances blanches !
- Votre maître de stage sera aussi invité.
- Les convocations sont envoyées avant les vacances d'été.

Informations et contacts

- Le wiki de l'UFR :
`http://www.informatique.univ-paris-diderot.fr`
- Suivi administratif : Sylvia CROCHET, bureau 3002, bâtiment SG, `crochet@informatique.univ-paris-diderot.fr`
- Responsables de parcours : prendre rendez-vous par email
 - DATA : Amélie Gheerbrant `amelie@irif.fr`
 - IMPAIRS : Arnaud Sangnier `Arnaud.Sangnier@irif.fr`
 - LP : Ralf Treinen `treinen@irif.fr`