ATTESTATION D’ATTRIBUTION/DE RENOUVELLEMENT D’UNE MISSION D’ENSEIGNEMENT au titre de l'année 2023/2024 \_ **Doctorant.e.s non inscrit.e.s à et/ou non employé.e.s par à Université Paris Cité**

*L’attribution n’est valable que si le.la doctorant.e a signé un contrat doctoral en application du décret 2099-464 modifié et est conditionnée à l’inscription/la réinscription en doctorat.*

Vu le décret n°2016-1173 du 29 août 2016 modifiant le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d’enseignement supérieur ou de recherche

Vu l’arrêté du 29 août 2016 fixant le montant de la rémunération du doctorant contractuel

Conformément à la décision de la commission d’attribution des missions d’enseignement de l’UFR/Composante xxxxxxxx réunie le XXXXXX, la mission d’enseignement est attribuée/renouvelée pour l’année 2023/2024au doctorant contractuel :

**NOM, PRENOM** :

**Ecole doctorale/établissement d’inscription :**

Mail : @

**Etablissement employeur :**

Mail : @

Date du contrat doctoral : du Xx/Xx/20xx au Xx/Xx/20xx

La mission d’enseignement sera effectuée au sein de l’UFR xxx d’Université Paris Cité pour une durée d’un an (renouvelable dans la limite de la durée du contrat doctoral)

**Date de début du contrat doctoral :**

*(Attention, si date prévisionnelle, elle pourra faire l’objet d’une rectification après transmission des documents définitifs)*

**COMPOSANTE D’AFFECTATION :**

DISCIPLINE/SPECIALITE :

RESPONSABLE DE LA MISSION/TUTEUR : mail : @

VOLUME D’HEURES ANNUEL : □ **64 heures** □ **32 heures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direction de l’UFR Université Paris Cité** | **Direction des Ressources Humaines Université Paris Cité** | **Direction des ressources Humaines Employeur principal du doctorant** |
| *Date, cachet, signature* | *Date, cachet, signature* | *Date, cachet, signature* |

*La présente attestation est transmise signée par l’UFR au doctorant et à la DG DRHO UPCité.*

*Une fois signée, la DG DRHO UPCité transmet l’attestation au doctorant et à la DRH de l’employeur principal du doctorant (au contact susmentionné).*

*L’employeur principal du doctorant est invité à transmettre l’attestation signée au doctorant et à la DG DRHO d’Université Paris Cité : conventions.drho@u-paris.fr*

*Après signature de l’attestation par l’ensemble des parties, le.la doctorant.e est tenu.e de transmettre cette attestation dès réception à son directeur ou à sa directrice de thèse, ainsi qu’au directeur ou à la directrice de son laboratoire d’accueil.*